

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (สำหรับผู้เชี่ยวชาญ)
เรื่อง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

คำชี้แจง:

๑. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจการบริหารงานหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่านอย่างแท้จริงให้ครบถ้วนทุกคำถาม คำตอบของท่านไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานของท่าน
๒. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย ๓ ตอน ดังนี้
ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ ๒ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่
ตอนที่ ๓ ปัญหาและแนวทางในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- | | | |
|------------------|---|---|
| ๑. เพศ | <input type="checkbox"/> หญิง | <input type="checkbox"/> ชาย |
| ๒. อายุ | <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๒๑-๓๐ ปี |
| | <input type="checkbox"/> ๓๑-๔๐ ปี | <input type="checkbox"/> ๔๑-๕๐ ปี |
| | <input type="checkbox"/> ๕๑-๖๐ ปี | <input type="checkbox"/> ตั้งแต่ ๖๐ ปี |
| ๓. ตำแหน่ง | <input type="checkbox"/> นิสิตบรรพชิต | <input type="checkbox"/> นิสิตคฤหัสถ์ |
| | <input type="checkbox"/> อาจารย์ | <input type="checkbox"/> เจ้าหน้าที่ |
| ๔. ระดับการศึกษา | <input type="checkbox"/> กำลังศึกษาอยู่ | <input type="checkbox"/> ปริญญาตรี <input type="checkbox"/> ปริญญาโท <input type="checkbox"/> ปริญญาเอก |

คำชี้แจง : 1) โปรดทำเครื่องหมาย () ในช่องขวามือตามความคิดเห็นของท่าน โดยมีเกณฑ์คะแนนดังนี้

- | | |
|-----|---|
| + 1 | สำหรับข้อคำถามที่เห็นด้วยว่าข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย |
| 0 | สำหรับข้อคำถามที่ไม่แน่ใจว่าข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย |
| - 1 | สำหรับข้อคำถามที่ไม่เห็นด้วยว่าข้อคำถามสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัย |

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ข้อ	ความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+๑ เห็นด้วย	๐ ไม่แน่ใจ	-๑ ไม่เห็นด้วย	
	หลักประสิทธิผล				
๑	มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามงบประมาณที่ได้รับ				
๒	มีการกำหนดทิศทางยุทธศาสตร์ และเป้าประสงค์ที่ชัดเจน				
๓	มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน				
๔	มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ				
๕	มีทิศทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ชัดเจน				
๖	มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามแผนงาน				
๗	มีทิศทางในการบริหารจัดการสารสนเทศที่ชัดเจน				
๘	มีการบริหารจัดการสารสนเทศที่เป็นไปตามแผนงานและอยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี				
	หลักประสิทธิภาพ				
๙	มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อการบริหารงาน				
๑๐	มีการใช้เครื่องมือทางการบริหารที่ส่งผลให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจ				
๑๑	มีการวิเคราะห์ และกำหนดภารกิจหลักหรืองานหลักเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ				
๑๒	มีการกำหนดมาตรฐานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน				
๑๓	มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิค และเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนความมีประสิทธิภาพ				
	หลักการตอบสนอง				
๑๔	สามารถดำเนินการด้านการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้				
๑๕	สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการ				
๑๖	สามารถตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างได้				
๑๗	มีการพัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ความสามารถ และมีใจให้บริการ				
	หลักภาวะความรับผิดชอบ				
๑๘	มีการจัดโครงสร้างการบริหารที่ชัดเจน				

ข้อ	ความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น			ข้อเสนอแนะ
		+๑ เห็นด้วย	๐ ไม่แน่ใจ	-๑ ไม่เห็นด้วย	
๑๙	มีการจัดกระบวนการให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน				
๒๐	มีการกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน				
๒๑	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล				
๒๒	มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง				
๒๓	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน				
๒๔	มีความรับผิดชอบต่อสังคม				
	หลักความโปร่งใส				
๒๕	มีกระบวนการทำงานที่เปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ และสามารถชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย				
๒๖	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้อง				
๒๗	บริหารงานด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้				
๒๘	ประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน โปร่งใสตรวจสอบได้				
๒๙	ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการทำบัญชี ทะเบียนการเงิน พัสดุ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน				
	หลักการมีส่วนร่วม				
๓๐	เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง				
๓๑	รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อร่วมคิดแนวทาง หรือ ร่วมการแก้ไขปัญหา				
๓๒	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจและ กระบวนการพัฒนาแผนหรืองานด้านต่าง ๆ				
	หลักการกระจายอำนาจ				
๓๓	มีการถ่ายโอนอำนาจและการตัดสินใจ การใช้ทรัพยากร และ ภารกิจ จากผู้บริหารระดับสูง(รองอธิการบดี) ให้แก่ผู้บริหารระดับ ตัน ระดับกลาง เพื่อให้ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร				
๓๔	มีการถ่ายโอนอำนาจและการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ บุคลากรโดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการ และผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อ ผลการดำเนินงานที่ดีของมหาวิทยาลัย				
๓๕	มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการจากการมอบอำนาจ				
	หลักนิติธรรม				
๓๖	มีการใช้อำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในการ บริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ				

