

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง:

๑. แบบสอบถามนี้จัดทำขึ้นเพื่อสำรวจความพึงพอใจการบริหารงานหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่ โปรดตอบแบบสอบถามตามความคิดเห็นของท่านอย่างแท้จริงให้ครบถ้วนทุกคำถาม คำตอบของท่านไม่มีผลกระทบต่อกรปฏิบัติงานของท่าน

๒. แบบสอบถามชุดนี้ประกอบด้วย ๓ ตอน ดังนี้

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๒ การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ตอนที่ ๓ ปัญหาและแนวทางในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ตอนที่ ๑ ข้อมูลเบื้องต้นของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง: โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ใน ๐ ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

- |                  |                                      |  |
|------------------|--------------------------------------|--|
| ๑. เพศ           | <input type="radio"/> หญิง           | <input type="radio"/> ชาย  |
| ๒. อายุ          | <input type="radio"/> ต่ำกว่า ๒๐ ปี  | <input type="radio"/> ๒๑-๓๐ ปี   |
|                  | <input type="radio"/> ๓๑-๔๐ ปี       | <input type="radio"/> ๔๑-๕๐ ปี   |
|                  | <input type="radio"/> ๕๑-๖๐ ปี       | <input type="radio"/> ตั้งแต่ ๖๐ ปี  |
| ๓. สถานภาพ       | <input type="radio"/> นิสิตบรรพชิต   | <input type="radio"/> นิสิตคฤหัสถ์   |
|                  | <input type="radio"/> อาจารย์        | <input type="radio"/> เจ้าหน้าที่  |
| ๔. ระดับการศึกษา | <input type="radio"/> กำลังศึกษาอยู่ | <input type="radio"/> ปริญญาตรี <input type="radio"/> ปริญญาโท <input type="radio"/> ปริญญาเอก |

ตอนที่ ๒ แบบสอบถามเกี่ยวกับการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตแพร่

ข้อ	ความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
		๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด
๑	<b>หลักประสิทธิผล</b> มีผลการปฏิบัติงานที่บรรลุวัตถุประสงค์/เป้าหมายของแผนการปฏิบัติงานตามงบประมาณที่ได้รับ					
๒	มีการกำหนดทิศทางการบริหารงาน และเป้าหมายที่ชัดเจน					
๓	มีกระบวนการปฏิบัติงานและระบบงานที่เป็นมาตรฐาน					
๔	มีการติดตาม ประเมินผล และพัฒนา ปรับปรุงอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ					
๕	มีการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นไปตามแผนงาน					
๖	มีการบริหารจัดการสารสนเทศที่เป็นไปตามแผนงานและอยู่ในระดับมาตรฐานที่ดี					

ข้อ	ความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
		๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด
	<b>หลักประสิทธิภาพ</b>					
๗	มีการออกแบบกระบวนการปฏิบัติงานโดยการใช้เทคนิคและเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสมเพื่อการบริหารงาน					
๘	มีการใช้เครื่องมือทางการบริหารที่ส่งผลให้องค์กรสามารถใช้ทรัพยากรทั้งด้านต้นทุน แรงงาน และระยะเวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาขีดความสามารถในการปฏิบัติงานตามภารกิจ					
๙	มีการวิเคราะห์ และกำหนดภารกิจหลักหรืองานหลักเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ					
๑๐	มีการกำหนดมาตรฐานและจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน					
๑๑	มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานโดยใช้เทคนิค และเครื่องมือการบริหารจัดการที่เหมาะสม เพื่อสะท้อนความมีประสิทธิภาพ					
	<b>หลักการตอบสนอง</b>					
๑๒	สามารถดำเนินการด้านการให้บริการได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้					
๑๓	สามารถสร้างความเชื่อมั่น ความไว้วางใจให้แก่ผู้รับบริการ					
๑๔	สามารถตอบสนองความคาดหวัง/ความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๑๕	พัฒนาผู้ทำหน้าที่รับผิดชอบในการให้บริการที่มีความรู้ความสามารถ และมีใจให้บริการ					
	<b>หลักภาวะความรับผิดชอบ</b>					
๑๖	มีการจัดโครงสร้างการบริหารงานที่ชัดเจน					
๑๗	มีการจัดกระบวนการให้ผู้เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน					
๑๘	มีการกำหนดทิศทางการทำงานที่ชัดเจน					
๑๙	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล					
๒๐	มีการถ่ายทอดตัวชี้วัดและเป้าหมายขององค์กรสู่ระดับบุคคล					
๒๑	มีการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง					
๒๒	มีระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน					
๒๓	มีความรับผิดชอบต่อสังคม					
	<b>หลักความโปร่งใส</b>					
๒๔	มีกระบวนการทำงานที่เปิดเผยตรงไปตรงมา สามารถตรวจสอบได้ และชี้แจงได้เมื่อมีข้อสงสัย					
๒๕	บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารขององค์กรได้อย่างทั่วถึง และข้อมูลมีความถูกต้อง					
๒๖	ประชุมวางแผนการใช้จ่ายงบประมาณอย่างเป็นระบบชัดเจน โปร่งใสตรวจสอบได้					

ข้อ	ความพึงพอใจการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล	ระดับความคิดเห็น				
		๕ มากที่สุด	๔ มาก	๓ ปานกลาง	๒ น้อย	๑ น้อยที่สุด
๒๗	ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการทำบัญชี ทะเบียนการเงิน พัสดุให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน					
	<b>หลักการมีส่วนร่วม</b>					
๒๘	เปิดโอกาสให้บุคลากรได้เข้าร่วมในการรับรู้ เรียนรู้ ทำความเข้าใจ ร่วมแสดงทัศนะร่วมเสนอปัญหา/ประเด็นที่สำคัญที่เกี่ยวข้อง					
๒๙	รับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อร่วมคิดแนวทาง หรือ ร่วมการแก้ไขปัญหา					
๓๐	เปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ กระบวนการพัฒนาแผนหรืองานด้านต่าง ๆ					
	<b>หลักการกระจายอำนาจ</b>					
๓๑	มีการถ่ายโอนอำนาจและการตัดสินใจ การใช้ทรัพยากร และ ภารกิจ จากผู้บริหารระดับสูง(รองอธิการบดี) ให้แก่ผู้บริหารระดับ ตัน ระดับกลาง เพื่อให้ดำเนินการแทนโดยมีอิสระตามสมควร					
๓๒	มีการถ่ายโอนอำนาจและการตัดสินใจ และการดำเนินการให้แก่ บุคลากรโดยมุ่งเน้นการสร้าง ความพึงพอใจในการให้บริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การปรับปรุงกระบวนการ และเพิ่มผลิตภาพ เพื่อ ผลการดำเนินงานที่ดีของมหาวิทยาลัย					
๓๓	มีการติดตามและตรวจสอบการปฏิบัติราชการจากการมอบอำนาจ					
	<b>หลักนิติธรรม</b>					
๓๔	มีการใช้อำนาจตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยในการ บริหารงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ					
๓๕	มีการใช้อำนาจโดยคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย					
๓๖	ให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ อยู่บน พื้นฐานความถูกต้อง มีเหตุผลและเป็นธรรม					
	<b>หลักความเสมอภาค</b>					
๓๗	กำหนดมาตรการเพื่อจัดอุปสรรคหรือส่งเสริมให้บุคคลสามารถใช้สิทธิ เสรีภาพได้เท่าเทียมกันกับบุคคลอื่นได้ และไม่ถือเป็นการเลือกปฏิบัติ					
๓๘	ปฏิบัติ/ให้บริการแก่บุคลากรและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับ มหาวิทยาลัยอย่างเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยก เพศ ถิ่นกำเนิด เชื้อ ชาติ ภาษา ความพิการ ความเชื่อทางศาสนา การศึกษา การ ฝึกอบรม อื่น ๆ					
	<b>หลักมุ่งฉันทามติ</b>					
๓๙	มีการรับฟังข้อคิดเห็นจากกลุ่มบุคคลที่ได้รับประโยชน์และเสีย ประโยชน์หรือกลุ่มที่ได้รับผลกระทบโดยตรง					
๔๐	มีการแสวงหาและสรุปข้อตกลงทั่วไปภายในกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่เกี่ยวข้องโดยเป็นข้อตกลงที่เกิดจากการใช้กระบวนการเพื่อหา ข้อคิดเห็นจากกลุ่มที่เกี่ยวข้อง					

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะทั่วไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณผู้ตอบสอบถามทุกท่าน